

Принято

на педагогическом совете

МАОУ СОШ № 77

Протокол № 16 от «27» марта 2026г.



«Утверждаю»

Директор МАОУ СОШ № 77

О.Н.Воробьева

Приказ № 6/6 от «27» марта 2026г.

**Порядок работы комиссии по приёму документов
от родителей (законных представителей)
поступающих в 1 классы МАОУ СОШ № 77
в 2026-2027 учебном году**

Настоящий Регламент работы комиссии по приёму документов от родителей (законных представителей) поступающих в 1 классы МАОУ СОШ № 77 в 2026-2027 учебном году (далее по тексту – комиссия) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55. Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность; ст. 67), приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 04.03.2025г.), приказом Министерства просвещения РФ №171 от 04.03.2025 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458», Федеральным законом от 21.11.2022 №465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2024г. №544-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 11.03.2026 № 1152 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 29.01.2028 № 263 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Краснодар», на основании локального акта школы «Положение о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАОУ СОШ № 77».

Комиссия формируется из числа работников МАОУ СОШ № 77.

Председателем комиссии является директор образовательного учреждения. В состав комиссии входит один из заместителей директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, учителя начальных классов, а также секретарь.

Состав комиссии и регламент работы комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.

Комиссия начинает свою работу с 31 марта и заканчивает работу не позднее 05 сентября текущего года. Режим работы комиссии:

Вторник, четверг: с 08:00 до 16:00.

В другие периоды работа приемной комиссии по зачислению в 1-ый класс осуществляется по мере необходимости.

В своей работе комиссия руководствуется следующими нормативными документами:

1. Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

3. Приказом Министерства просвещения РФ №171 от 04.03.2025 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458»;

4. Федеральным законом от 21.11.2022 №465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

5. Федеральным законом от 28.12.2024г. №544-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

6. Приказ департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 30.03.2021 №328 "Об утверждении порядка выдачи разрешения на приём в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, и старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования город Краснодар».

7. Уставом школы;

8. Положением о порядке приема на обучение в МАОУ СОШ № 77 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, имеющих внеочередное право, первоочередное право и право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

Приемная комиссия по зачислению в 1-ый класс:

- готовит бланки заявлений родителей (законных представителей) о приеме на обучение детей;

- готовит материалы для информационного стенда, предоставляющего информацию об организации образовательного процесса в школе, условиях, порядке и сроках приема, о нормативных документах, регламентирующих прием в школу, о составе приемной комиссии, количестве планируемых мест.

- организует и осуществляет прием заявлений на обучение в школу и других документов в сроки, установленные приказом директора школы;
- ведет журнал приема заявлений.

Члены приемной комиссии по зачислению в 1-ый класс оказывают информационно-консультативную помощь родителям (законным представителям) детей по вопросам приема в образовательное учреждение.

Члены приемной комиссии по зачислению в 1-ый класс обязаны строго соблюдать установленные правила приема поступающих:

- при приеме знакомить поступающих с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца; содержанием образовательных программ.

- при приеме заявления члены Приемной комиссии обязаны ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

- заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.

- после регистрации заявлений и пакета документов в журнале приема заявлений выдать заявителю расписку, заверенную подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащую индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

- индивидуальный номер заявления по книге регистрации должен совпадать с номером расписки, выдаваемой родителям (законным представителям).

В процессе приема поступающих комиссия обеспечивает соблюдение прав на образование, установленных законодательством РФ. Гласность и открытость процедуры приема.

Комиссия не допускает ограничения приема заявления родителей в 1-й класс в течение всего периода комплектования 1-х классов до оформления приказа директора школы о комплектовании классов. После издания директором приказа о комплектовании 1-х классов результаты работы приемной комиссии доводятся до сведения родителей.

Комиссия может отказать родителям в приеме в 1-ый класс по причине:

- отсутствия свободных мест в школе.

При превышении количества желающих подать заявление в 1-й класс школы над имеющимся фактическим количеством мест в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и лицензионными условиями, комиссия обязана проинформировать родителей (законных представителей) поступающих о необходимости обращения в Департамент образования муниципального образования город Краснодар для принятия решения по существу вопроса.

По истечении срока деятельности приемной комиссии по зачислению в 1-ый класс ее Председатель отчитывается о работе на заседании педагогического совета школы.